

Số: /KH-STNMT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG ISO 9001:2015 CỦA  
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG NĂM 2021**

Căn cứ vào Mục tiêu chất lượng năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường được Giám đốc Sở ban hành tại Công văn số 03/STNMT-VP ngày 03/01/2021. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2021 như sau:

TT	Mục tiêu thực hiện	Các công việc thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
1	Phổ biến mục tiêu chất lượng năm 2021 đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn Sở Tài nguyên và Môi trường được biết để thực hiện.	Niêm yết Mục tiêu chất lượng đến từng phòng, đơn vị trực thuộc.	Ban chỉ đạo ISO Thư ký ISO	Tháng 01/2021
2	100% hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định được tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	- Bộ phận một cửa theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các phiếu, biểu mẫu về: hoàn thiện hồ sơ, bổ sung hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ, hện lại thời gian... đúng theo quy định.	Giám đốc Sở chỉ đạo. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ một cửa theo dõi giúp Giám đốc Sở.	Thường xuyên, xuyên suốt trong năm 2021.
3	Trên 98% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được giải quyết đúng và sớm hện.	Đôn đốc Bộ phận một cửa và các phòng, đơn vị có thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thực hiện đúng quy trình và thời gian quy định. Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai nghiêm túc thực hiện giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn.	Giám đốc Sở chỉ đạo. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ một cửa theo dõi giúp Giám đốc Sở. Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các Chi nhánh Văn	Thường xuyên, xuyên suốt trong năm 2021.

			phòng ĐKĐĐ	
4	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính đạt chỉ tiêu đề ra của UBND tỉnh.	- Chánh Văn phòng đôn đốc Bộ phận một cửa theo dõi, hướng dẫn khách hàng cách thực hiện thanh toán phí, lệ phí.		Thường xuyên, xuyên suốt trong năm 2021.
5	100% thủ tục hành chính được giải quyết trên phần mềm MCĐT đúng với quy trình giải quyết hồ sơ thực tế.	Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm MCĐT đúng với quy trình được thiết lập và quy trình thực hiện hồ sơ giấy. Bộ phận Một cửa theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và báo cáo lãnh đạo không có vi phạm về xử lý, tác nghiệp hồ sơ trên phần mềm MCĐT.	Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở.	Thường xuyên, xuyên suốt trong năm 2021.
6	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường đạt trên 80%	Xác định mức độ hài lòng của từng tiêu chí năm 2021 từ đó tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất giải pháp nâng cao mức độ hài lòng đối với từng tiêu chí cụ thể.	Giám đốc Sở chỉ đạo. Chánh Văn phòng, Giám đốc VPĐKĐĐ, Trưởng các phòng, đơn vị và Tổ Một cửa triển khai thực hiện.	-Tháng 01/2021 xác định chỉ số hài lòng đối với từng tiêu chí, tìm hiểu nguyên nhân. -Tháng 02/2021 đề xuất giải pháp. -Thực hiện giải pháp suốt trong năm 2021 và những năm tiếp theo.
7	95 % cán bộ, công chức, viên chức không vi phạm quy tắc ứng xử và chấp hành kỷ luật, kỷ cương.	- Tiếp tục phổ biến, quán triệt quy tắc ứng xử đến các phòng, đơn vị trực thuộc	Ban Giám đốc Sở. Chánh Văn phòng	Thường xuyên, xuyên suốt trong năm 2021.

		- Nhắc nhở thường xuyên cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm quy định của nhà nước không để xảy ra đơn thư khiếu nại, tố cáo.	Chánh Thanh tra	
8	100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong chương trình công tác năm 2021 của Sở được đôn đốc, theo dõi và thực hiện đúng thời hạn quy định.	- Phổ biến chương trình công tác năm 2021 của UBND tỉnh đến từng phòng, đơn vị. - Giao nhiệm vụ, thời gian cụ thể. - Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở thực hiện đúng thời gian quy định.	Chánh Văn phòng theo dõi.	Thường xuyên, xuyên suốt trong năm 2021.
9	Hoàn thành đúng tiến độ 98% các nhiệm vụ, công việc được UBND tỉnh giao trong năm.	Trưởng các phòng, đơn vị theo dõi, đôn đốc thực hiện công việc được giao trên Phần mềm nhắc việc của UBND tỉnh.	Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc.	Thường xuyên, xuyên suốt trong năm 2021.

**Nơi nhận: VBĐT**

- Sở KH&CN;
- Các phòng, đơn vị, Tổ 1 cửa;
- TTCNTTTN&MT (Đăng công khai);
- Lưu: VT, Ban ISO, PCVP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Đông**